



Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270  
Marki

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
(Wypełnia Urząd)

## WNIOSEK O WYDANIE ODPISU AKTU ZGONU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2026 poz. 393)

### A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię /Imiona	3. Nazwisko		
4. Numer PESEL (jeśli nadano)	5. Numer telefonu (nieobowiązkowo)		
6. Miejscowość	7. Kod pocztowy		
8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu	

#### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

11. Nazwisko	12. Imię/Imiona
--------------	-----------------

<sup>1)</sup> W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

#### A2 DANE DO KORESPONDENCJI

13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany)
---

### B TREŚĆ WNIOSKU

14. Proszę o wydanie odpisu aktu zgonu (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):
14.1. <input type="checkbox"/> TAK Skrócony,
14.2. <input type="checkbox"/> TAK Zupełny,
14.3. <input type="checkbox"/> TAK Wielojęzyczny.

#### B1 DANE OSOBY ZMARŁEJ

15. Odpis dotyczy (rodzeństwa, dzieci, współmałżonka, rodziców, babci, dziadka, wnuków, innej osoby)		
16. Nazwisko	17. Imię (imiona)	18. Nazwisko rodowe
19. Data zgonu (dzień-miesiąc-rok)	20. Miejsce zgonu	
21. Ojciec – Imię (imiona)	22. Ojciec – Nazwisko	
23. Matka – Imię (imiona)	24. Matka – Nazwisko rodowe	
25. Akt zgonu sporządzony – podać USC		
26. Cel pobrania odpisu: (prywatne, spadkowe, Sqd, PZU, ZUS, firma ubezpieczeniowa, inne:)		
27. Ilość egzemplarzy do wydania		

#### B2 SPOSÓB ODBIORU DOKUMENU

28. Sposób odbioru (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):
28.1. <input type="checkbox"/> TAK Osobiście w USC,

**C PODPIS**29. Data wypełnienia (*dzień-miesiąc-rok*) 30. Podpis wnioskodawcy**POKWITOWANIE ODBIORU** (*wypełnia Urząd*)Data odbioru (*dzień-miesiąc-rok*)

Podpis odbierającego

**ADNOTACJE URZĘDOWE** (*wypełnia Urząd*)

Numer aktu

Data wydania (*dzień-miesiąc-rok*)

Numer blankietu

Podpis osoby wydającej

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Markach

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Markach można się skontaktować pisemnie na adres: al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Miasta Marki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail [iod@marki.pl](mailto:iod@marki.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie odpisu aktu zgonu”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

**ODBIORCY DANYCH**

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępni dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

**PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;

2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



*online*

<https://marki.miasto.plus/>



*elektronicznie*

[urząd.miasta@marki.pl](mailto:urząd.miasta@marki.pl)



*telefonicznie*

**+48 22 781 10 03**



*bezpośrednio*

**Urząd Miasta Marki**

**al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki**