



**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**  
**al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270**  
**Marki**

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu  
*(Wypełnia Urząd)*

## WNIOSEK O NADANIE MEDALU ZA DŁUGOLETNIĘ POŻYCIE MAŁŻEŃSKIE

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz.U. 2023 poz. 2053)  
 Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz.U. 2004 nr 277 poz. 2743 z późn. zm.)

### A DANE WNIOSKODAWCY

|                                      |                                           |                  |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|--|
| 2. Imię /Imiona                      | 3. Nazwisko                               |                  |  |
| 4. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i> | 5. Numer telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i> |                  |  |
| 6. Miejscowość                       |                                           | 7. Kod pocztowy  |  |
| 8. Ulica                             | 9. Numer domu                             | 10. Numer lokalu |  |

#### A1 DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>1)</sup>

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| 11. Nazwisko | 12. Imię/Imiona |
|--------------|-----------------|

<sup>1)</sup> W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

#### A2 DANE DO KORESPONDENCJI

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| 13. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż wskazany)</i> |
|--------------------------------------------------------------------|

### B TREŚĆ WNIOSKU

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| 14. Data zawarcia związku małżeńskiego <i>(dzień-miesiąc-rok)</i> |
|-------------------------------------------------------------------|

#### B1 INFORMACJE DOTYCZĄCE MAŁŻONKÓW

##### 15. DANE DOTYCZĄCE MĘŻA

|                                                 |                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 15.1. Nazwisko                                  | 15.2. Imię/Imiona                 |
| 15.3. Poprzednie nazwisko                       | 15.4. PESEL <i>(jeśli nadano)</i> |
| 15.5. Data urodzenia <i>(dzień-miesiąc-rok)</i> | 15.6. Miejsce urodzenia           |
| 15.7. Imię matki                                | 15.8. Nazwisko rodowe matki       |
| 15.9. Imię ojca                                 | 15.10. Obywatelstwo               |
| 15.11. Miejsce zameldowania na pobyt stały      |                                   |

##### 16. DANE DOTYCZĄCE ŻONY

|                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| 16.1. Nazwisko            | 16.2. Imię/Imiona                 |
| 16.3. Poprzednie nazwisko | 16.4. PESEL <i>(jeśli nadano)</i> |

|                                                   |                             |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 16.5. Data urodzenia ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> ) | 16.6. Miejsce urodzenia     |
| 16.7. Imię matki                                  | 16.8. Nazwisko rodowe matki |
| 16.9. Imię ojca                                   | 16.10. Obywatelstwo         |
| 16.11. Miejsce zameldowania na pobyt stały        |                             |

## C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 - Odpis aktu małżeństwa.

## D PODPIS

|                                                   |                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 17. Data wypełnienia ( <i>dzień-miesiąc-rok</i> ) | 18. Podpis wnioskodawcy |
|---------------------------------------------------|-------------------------|

## TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Markach

## DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Markach można się skontaktować pisemnie na adres: al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki

## DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Burmistrz Miasta Marki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail [iod@marki.pl](mailto:iod@marki.pl)

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

## CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

## ODBIORCY DANYCH

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.

Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

## PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

## OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

## PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

## PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:

- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

### JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



*online*

<https://marki.miasto.plus/>



*elektronicznie*

[urząd.miasta@marki.pl](mailto:urząd.miasta@marki.pl)



*telefonicznie*

**+48 22 781 10 03**



*bezpośrednio*

**Urząd Miasta Marki**

**al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki**