

 Burmistrz Miasta Marki al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95 05-270 Marki	1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu <i>(Wypełnia Urząd)</i>
--	--

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WNIESIENIA SPRZECIWU DO ZGŁOSZENIA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2026 poz. 13 z późn. zm.)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Imię		3 Nazwisko	
4 Kraj	5 Miejscowość		6 Kod pocztowy
7 Ulica		8 Nr domu	9 Nr lokalu
10 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		11 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

12 Nazwisko		13 Imię/Imiona	
14 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>		15 Kraj	
16 Miejscowość		17 Kod pocztowy	
18 Ulica		19 Nr domu	20 Nr lokalu
21 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		22 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

B TREŚĆ WNIOSKU

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa/drzew z nieruchomości.

23 Obręb geodezyjny	24 Ulica	25 Nr nieruchomości
26 Termin dokonania zgłoszenia		

C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Oryginał lub uwierzytelniony, zgodnie z art. 33 § 3 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691) odpis pełnomocnictwa udzielonego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (wymagane w przypadku działania poprzez pełnomocnika); w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dalszego niezbędne jest przedłożenie dokumentu (oryginału lub uwierzytelnionego odpisu pełnomocnictwa) potwierdzającego możliwość jego udzielenia; z pełnomocnictwa w sposób jednoznaczny winno wynikać umocowanie do występowania z wnioskiem i reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów.
2. Załącznik nr 2 - Oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo w wysokości 17,00 zł (zwolnione z opłaty skarbowej są pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).
3. Załącznik nr 3 – Oryginał lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17,00 zł.

D PODPIS

27 Miejscowość	28 Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	29 Podpis wnioskodawcy
----------------	--	------------------------

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

CHCESZ ZAŁATWIĆ SPRAWĘ W URZĘDZIE?

Zapraszamy do kontaktu



elektronicznie **urząd.miasta@marki.pl**



telefonicznie **+48 22 781 10 03**



bezpośrednio **Urząd Miasta Marki
al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270), przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 781 10 03,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: urząd.miasta@marki.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@marki.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- 1 Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
- 2 przyjęciu i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia, w związku art. 83f ust. 12 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz załącznik „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” – część II, pkt 21 oraz część IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 3 archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4 Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt tj. 5 lat.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.