

 <p>Burmistrz Miasta Marki al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95 05-270 Marki</p>	1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu (Wypełnia Urząd)
	<p>(KOD KRESKOWY - Wypełnia Urząd)</p>

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI ZEZWALAJĄCEJ NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA ROBÓT

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889)
 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518 oraz z 2025 poz. 1352)
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
 Uchwała nr XXII/257/2026 Rady Miasta Marki z dnia 4 lutego 2026 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m2 pasa drogowego dróg gminnych (Dz. U. Województwa Mazowieckiego z 2026 roku, poz. 1311)
 Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2026 poz. 268 z późn. zm.)

A TREŚĆ WNIOSKU

4. Nazwa ulicy	
5. Nr ewidencyjny działki	6. Obręb
7. Rodzaj robót	

DO NIERUCHOMOŚCI

8. Nr ewidencyjny działki	9. Obręb
10. Numer Decyzji Urzędu Miasta Marki zezwalającej na lokalizację urządzenia/zjazdu	

A1 WYMIARY, POWIERZCHNIA ORAZ RODZAJ ZAJĘTYCH ELEMENTÓW PASA DROGOWEGO W CZASIE WYKONYWANIA ROBÓT

11. JEZDNIĄ TWARDA / GRUNTOWA

11.1. Długość (m)	11.2. Szerokość (m)	11.3. Powierzchnia (m ²)
-------------------	---------------------	--------------------------------------

12. INNE ELEMENTY PASA DROGOWEGO

12.1. Długość (m)	12.2. Szerokość (m)	12.3. Powierzchnia (m ²)
-------------------	---------------------	--------------------------------------

13. Planowany czas zajęcia pasa drogowego – od (dzień-miesiąc-rok)	14. Planowany czas zajęcia pasa drogowego – do (dzień-miesiąc-rok)
15. Ilość dni, przez które zajęty będzie pas drogowy	16. Harmonogram TAK / NIE

B ADNOTACJE URZĘDOWE (Wypełnia Urząd)

C DANE WNIOSKODAWCY

17. Typ podmiotu składającego wniosek (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):			
17.1.	TAK	osoba fizyczna	PESEL <input type="text"/>
17.2.	TAK	osoba prawna	NIP <input type="text"/>
17.3.	TAK	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	NIP <input type="text"/>
18. Imię		19. Nazwisko	
20. Pełna nazwa podmiotu			
21. Numer REGON (jeśli nadano)		22. Numer KRS (jeśli nadano)	
23. Kraj	24. Miejscowość		25. Kod pocztowy
26. Ulica		27. Nr domu	28. Nr lokalu
29. E-mail (nieobowiązkowo)		30. Nr telefonu (nieobowiązkowo)	

C1 DANE PEŁNOMOCNIKA

31. Nazwisko		32. Imię/Imiona	
33. Miejscowość		34. Kod pocztowy	
35. Ulica		36. Nr domu	37. Nr lokalu
38. E-mail (nieobowiązkowo)		39. Nr telefonu (nieobowiązkowo)	
40. Numer dokumentu tożsamości		41. PESEL	

C2 KIEROWNIK ROBÓT

42. Imię	43. Nazwisko
----------	--------------

C3 SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

44. Decyzję odbiorę (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):	
a)	TAK osobiście
b)	TAK proszę przesłać listem poleconym, na wskazany wyżej adres wnioskodawcy
c)	TAK proszę przesłać listem poleconym, na wskazany wyżej adres pełnomocnika
45. Dane do korespondencji (kontaktu) – jeśli są inne niż powyżej (dot. pkt 44 b - c)	

D OŚWIADCZENIE

Prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

E ZAŁĄCZNIKI (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):

		Ilość egzemplarzy	
1.	TAK		Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo wnioskodawcy do reprezentowania go przez osobę trzecią w sprawach związanych z uzyskaniem i odbiorem decyzji.
2.	TAK		Załącznik nr 2 – Zgodnie z art. 1 ust. 2 w związku z częścią IV załącznika do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154) od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17,00 zł. Opłatę skarbową należy uiścić na rachunek: 91 8015 0004 0195 6412 2021 0001. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku.
3.	TAK		Załącznik nr 3 – Plan sytuacyjny z obrysem zajętej powierzchni.

4.	TAK	Załącznik nr 4 – Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu drogowego w rejonie przewidywanego zajęcia pasa wraz ze sposobem zabezpieczenia terenu pasa drogowego zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego (jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych).
5.	TAK	Załącznik nr 5 – Harmonogram robót umożliwiający ich wykonanie w określonym terminie (w przypadku robót długoterminowych).
6.	TAK	Załącznik nr 6 – Inne (zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów) - Wykaz dodatkowych dokumentów:

F PODPIS

46. Miejscowość	47. Podpis wnioskodawcy
48. Data wypełnienia (<i>dzień-miesiąc-rok</i>)	

G POUCZENIE

1. Za okres końcowy zajęcia pasa uważa się dzień zgłoszenia przywrócenia pasa drogowego do użytkowania.
2. Zajmujący pas drogowy jest obowiązany do powiadomienia Wydziału Inwestycji i Zarządu Dróg Urzędu Miasta Marki o zakończeniu robót i przywróceniu pasa drogowego do użytkowania pisemnie na adres Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, Marki, kancelaria (pok. Nr 13) lub faksem na numer (22) 781 13 78.

Dzień otrzymania powiadomienia jest dniem zwolnienia pasa drogowego.

H UWAGA

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajęta na sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
2. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym terminem jego zajęcia. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty na podstawie art. 40 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889), Uchwały nr XXII/257/2026 Rady Miasta Marki z dnia 4 lutego 2026 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych (Dz. U. Województwa Mazowieckiego z 2026 roku, poz. 1311).

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

**Kluzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

I. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem jest Burmistrz Miasta Marki, mający siedzibę w Markach (05-270), al. Piłsudskiego 95
II. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Burmistrzem Miasta Marki można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora
III. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Marki, wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@marki.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
IV. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p><u>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wydania decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót; <p><u>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889) - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518 oraz z 2025 poz. 1352) - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
V. ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z wyżej zamieszczonych Ustaw podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym; oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w innych przepisach; firmie ubezpieczeniowej.
VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	10 lat
VII. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
IX. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane do zbioru danych pochodzą ze składanych Administratorowi danych osobowych przez Pana/Panią: - wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.
X. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z: - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889) - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1518 oraz z 2025 poz. 1352) - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)