

 Burmistrz Miasta Marki al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95 05-270 Marki	1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu <i>(Wypełnia Urząd)</i>
---	--

WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA TERENIE GMINY

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733)*
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A DANE WNIOSKODAWCY

2 Imię		3 Nazwisko	
4 Kraj	5 Miejscowość		6 Kod pocztowy
7 Ulica		8 Nr domu	9 Nr lokalu
10 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		11 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA

12 Nazwisko		13 Imię/Imiona	
14 Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>		15 Kraj	
16 Miejscowość		17 Kod pocztowy	
18 Ulica		19 Nr domu	20 Nr lokalu
21 E-mail <i>(nieobowiązkowo)</i>		22 Nr telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

B TREŚĆ WNIOSKU

Wnoszę o udzielenie zezwolenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733).

- 23 Zakres prowadzonej działalności
- a) Ochrony przed bezdomnymi zwierzętami **TAK / NIE**
 - b) Prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt **TAK / NIE**
 - c) Prowadzenia grzebowisk **TAK / NIE**
 - d) Prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części **TAK / NIE**

B1 DANE PRZEDSIĘBIORCY

24 Imię		25 Nazwisko	
26 Nazwa przedsiębiorcy			
27 Miejscowość		28 Kod pocztowy	
29 Ulica		30 Nr domu	31 Nr lokalu
32 Numer NIP			

B2 INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI

33 Przedmiot i obszar działalności	
34 Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem	
35 Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem	
36 Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności	
37 Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem	38 Zamierzony czas prowadzenia działalności <i>(nie dłuższy niż 10 lat)</i>
39 Podanie identyfikatora firmowego (logo firmy), którym będą oznakowane pojazdy i sprzęt służące prowadzeniu działalności określonej w zezwoleniu	

C ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Dokumenty poświadczające wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych.

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Załącznik nr 3 – Kserokopia dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 616,00 zł.

D PODPIS

40 Miejscowość	41 Data wypełnienia <i>(dzień-miesiąc-rok)</i>	42 Podpis wnioskodawcy
----------------	--	------------------------

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270), przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego 95. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 781 10 03,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urząd.miasta@marki.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@marki.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- 1 Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
- 2 przyjęciu i realizacji wniosku oraz wydanie zezwolenia w związku z: art. 7 ust. 1 pkt 3 – Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. - o opłacie skarbowej,
- 3 archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4 Kontakt w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.