**Burmistrz Miasta Marki**
**al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95**
**05-270 Marki**

1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
*(Wypełnia Urząd)*

*(KOD KRESKOWY - Wypełnia Urząd)*

2 WGN .....

# WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI NA PODSTAWIE ART.93 USTAWY Z DNIA 21 SIERPNIA 1997 R. O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI

**(zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy)**

*Podstawa prawna:* *Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)*
*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. 2004 nr 268 poz. 2663)*
*Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)*
*Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)*

## A DANE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW

### A1 WNIOSKODAWCA 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Imię | | 4 Nazwisko | |
| 5 Pełna nazwa podmiotu[1)] | | 6 Numer REGON lub NIP *(jeśli nadano)*[1)] | |
| 7 Ulica | | 8 Numer domu | 9 Numer lokalu |
| 10 Miejscowość | 11 Kod pocztowy | 12 Numer telefonu, email *(nieobowiązkowo)*[2)] | |

### A2 WNIOSKODAWCA 2

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 Imię | | 14 Nazwisko | |
| 15 Pełna nazwa podmiotu[1)] | | 16 Numer REGON lub NIP *(jeśli nadano)*[1)] | |
| 17 Ulica | | 18 Numer domu | 19 Numer lokalu |
| 20 Miejscowość | 21 Kod pocztowy | 22 Numer telefonu, email*(nieobowiązkowo)*[2)] | |

### A3 DANE PEŁNOMOCNIKA[3)]

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 Imię | | 24 Nazwisko | |
| 25 Ulica | | 26 Numer domu | 27 Numer lokalu |
| 28 Miejscowość | 29 Kod pocztowy | 30 Numer telefonu, email *(nieobowiązkowo)*[2)] | |

[1)] *Dotyczy danych podawanych przez osobę prawną*

[2)] *Podanie we wniosku nr telefonu i/lub adresu e-mail w celu umożliwienia kontaktu jest dobrowolne, jednak może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy*

[3)] *W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa*

## B TREŚĆ WNIOSKU

**WNIOSKUJĘ O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI**

| 31 Miejscowość **MARKI** | 32 Numer działki | 33 Numer obrębu |
|---|---|---|
| 34 Numer księgi wieczystej | 35 Ulica *(nieobowiązkowo)* | 36 Numer domu *(nieobowiązkowo)* |

37 Zgodnie z *(zaznacz właściwe pole):*

a) ☐ miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – art. 93 UGN

b) ☐ przepisami odrębnymi – art. 94 ust. 1 pkt 1 UGN

c) ☐ warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – art. 94 ust. 1 pkt 2 UGN

38 Dodatkowe informacje dotyczące projektu podziału

## C PODPIS

| 39 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)* | 40 Podpis wnioskodawcy 1 / pełnomocnika |
|---|---|
| | 41 Podpis wnioskodawcy 2 |

## D ZAŁĄCZNIKI

**DO WYDANIA OPINII O MOŻLIWOŚCI PODZIAŁU** *(zaznacz właściwe pole):*

| | Wstaw X | Ilość egzemplarzy | |
|---|---|---|---|
| 1. | | | Odpis zwykły z księgi wieczystej lub oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust.2 pkt 4 UGN., a w przypadku braku księgi wieczystej odpis innego dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości. |
| 2. | | | Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów). |
| 3. | | | Kopia mapy katastralnej (ewidencyjnej) obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi. |
| 4. | | | Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 UGN. |
| 5. | | | Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, o którym mowa w art. 96 ust. 1a UGN w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków. |
| 6. | | | Wstępny projekt podziału nieruchomości w ilości 2 egz. dla organu oraz po 1 egz. dla każdego z wnioskodawców. |
| 7. | | | Licencja określająca uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu geodezyjnego (mapy zasadniczej i katastralnej). |
| 8. | | | Opinia zarządcy drogi o możliwości dostępu projektowanych działek do drogi publicznej w przypadku, gdy zarządcą drogi jest inny podmiot niż Gmina Miasto Marki. |
| 9. | | | Rzuty poszczególnych kondygnacji budynku z oznaczonym w kolorze czerwonym odcinkiem granicy wewnątrz budynku w przypadku, gdy przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany jej podział powoduje także podział budynku. |

E **ZAŁĄCZNIKI PO SPORZĄDZENIU MAPY Z PROJEKTEM PODZIAŁU** *(zaznacz właściwe pole):*

| | Wstaw X | Ilość egzemplarzy | |
|---|---|---|---|
| 10. | | | Protokół z przyjęcia granic nieruchomości. |
| 11. | | | Wykaz zmian gruntowych. |
| 12. | | | Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej. |
| 13. | | | Mapa z projektem podziału nieruchomości w ilości 4 egz. dla organu oraz 1 dla każdego z wnioskodawców. |

## F DODATKOWE INFORMACJE

1. Wstępny projekt podziału nieruchomości opracowuje się na kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - na kopii mapy katastralnej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu.
2. Wstępny projekt podziału nieruchomości powinien zawierać w szczególności:
   - granice nieruchomości podlegającej podziałowi;
   - oznaczenie nieruchomości podlegającej podziałowi według danych z katastru nieruchomości oraz księgi wieczystej, a w razie jej braku - według innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości;
   - powierzchnię nieruchomości podlegającej podziałowi;
   - naniesione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
   - przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
   - przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej.
3. Wydanie postanowienia i decyzji nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1. lit h Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154)
4. Skrót UGN oznacza Ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
5. W trakcie postępowania może zaistnieć konieczność przedłożenia dodatkowej dokumentacji.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

| | |
|---|---|
| *online* | **https://marki.miasto.plus/** |
| *elektronicznie* | **urzad.miasta@marki.pl** |
| *telefonicznie* | **+48 22 781 10 03** |
| *bezpośrednio* | **Urząd Miasta Marki**<br>**al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki** |

# KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270), przy Al. Marszałka. J. Piłsudskiego 95. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 781 10 03,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urzad.miasta@marki.pl .

**Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@marki.pl.

**Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości oraz wydanie decyzji, w związku z działem 3 rozdział 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989 r ze zm., ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Sąd Rejonowy w Wołominie, Poczta Polska, SKO, Geodeta oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

**Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.