Burmistrz Miasta Marki **URZĄD MIASTA MARKI** **al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95** **05-270 Marki**	1 Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*
(KOD KRESKOWY - Wypełnia Urząd)	2 WGN .....

WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI NA PODSTAWIE ART.95 USTAWY Z DNIA 21 SIERPNIA 1997 R. O GOSPODARCE NIERUCHOMOŚCIAMI

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)*
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. 2004 nr 268 poz. 2663)
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)

A DANE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCÓW

A1 WNIOSKODAWCA 1

3 Imię		4 Nazwisko	
5 Pełna nazwa podmiotu[1)]		6 Numer REGON lub NIP *(jeśli nadano)*[1)]	
7 Ulica		8 Numer domu	9 Numer lokalu
10 Miejscowość	11 Kod pocztowy	12 Numer telefonu, email *(nieobowiązkowo)*[2)]	

A2 WNIOSKODAWCA 2

13 Imię		14 Nazwisko	
15 Pełna nazwa podmiotu[1)]		16 Numer REGON lub NIP *(jeśli nadano)*[1)]	
17 Ulica		18 Numer domu	19 Numer lokalu
20 Miejscowość	21 Kod pocztowy	22 Numer telefonu, email*(nieobowiązkowo)*[2)]	

A3 DANE PEŁNOMOCNIKA[3)]

23 Imię		24 Nazwisko	
25 Ulica		26 Numer domu	27 Numer lokalu
28 Miejscowość	29 Kod pocztowy	30 Numer telefonu, email *(nieobowiązkowo)*[2)]	

[1)] *Dotyczy danych podawanych przez osobę prawną*

[2)] *Podanie we wniosku nr telefonu i/lub adresu e-mail w celu umożliwienia kontaktu jest dobrowolne, jednak może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy*

[3)] *W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa*

B TREŚĆ WNIOSKU

WNIOSKUJĘ O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI, POŁOŻONEJ W

31 Miejscowość **MARKI**	32 Numer działki	33 Numer Obrębu
34 Numer księgi wieczystej	35 Ulica *(nieobowiązkowo)*	36 Numer domu *(nieobowiązkowo)*
37 Cel dokonania podziału nieruchomości		

C PODPIS

38 Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	39 Podpis wnioskodawcy 1 / pełnomocnika
	40 Podpis wnioskodawcy 2

D ZAŁĄCZNIKI

	Wstaw X	Ilość egzemplarzy	
1.			Odpis zwykły z księgi wieczystej lub oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust.2 pkt 4 UGN., a w przypadku braku księgi wieczystej odpis innego dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości.
2.			Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów) i wypis z kartoteki budynkowej.
3.			Kopia mapy katastralnej (ewidencyjnej) obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.
4.			Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, o którym mowa w art. 96 ust. 1a UGN w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
5.			Licencja określająca uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu geodezyjnego (mapy zasadniczej i katastralnej).
6.			Opinia zarządcy drogi o możliwości dostępu projektowanych działek do drogi publicznej w przypadku, gdy zarządcą drogi jest inny podmiot niż Gmina Miasto Marki.
7.			Rzuty poszczególnych kondygnacji budynku z oznaczonym w kolorze czerwonym odcinkiem granicy wewnątrz budynku w przypadku, gdy przedmiotem podziału jest nieruchomość zabudowana, a proponowany jej podział powoduje także podział budynku.
8.			Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
9.			Wykaz zmian gruntowych.
10.			Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.
11.			Mapa z projektem podziału nieruchomości w ilości 4 egz. dla organu oraz 1 dla każdego z wnioskodawców.
12.			W przypadku podziału w trybie art. 95 pkt. 1 UGN należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie pozwoleń na budowę

E DODATKOWE INFORMACJE

1. Wydanie decyzji nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1. lit h Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154).
2. Skrót UGN oznacza Ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
3. W trakcie postępowania może zaistnieć konieczność przedłożenia dodatkowej dokumentacji.

DRUK wg standardu WCAG 2.1 AA

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://marki.miasto.plus/**
elektronicznie	**urzad.miasta@marki.pl**
telefonicznie	**+48 22 781 10 03**
bezpośrednio	**Urząd Miasta Marki** **al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 95, 05-270 Marki**

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Marki z siedzibą w Markach (05-270), przy Al. Marszałka. J. Piłsudskiego 95. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 781 10 03,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: urzad.miasta@marki.pl .

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@marki.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

1. Niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:
   - przyjęciu i realizacji wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości oraz wydanie decyzji, w związku z działem 3 rozdział 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989 r ze zm., ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego
   - archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Starostwo Powiatowe, Sąd Rejonowy w Wołominie, Poczta Polska, SKO, Geodeta oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat A) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.